



**SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY  
THIRUVANANTHAPURAM—695 011, INDIA.**

(An Institute of National Importance under Govt.of India)

Phone—(91)0471—2443152 Fax—(91)0471—2446433, 2550728

Email-sct@sctimst.ac.in Web site—www.sctimst.ac.in

Per& Admn.(G)/ Stitching/2016- 2017

Dated: 17.05.2016

**കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്**

ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ ആശുപത്രിയിലേക്ക് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് ആവശ്യമായ ലിനൻ, മേൽ വസ്ത്രങ്ങൾ മുതലായ തുണിത്തരങ്ങൾ (ഇതോടൊപ്പം വെച്ചിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം) ഓരോ തവണയും നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്ച്ചു കൊടുക്കുന്നതിലേക്ക് താഴെ വിവരിക്കും വിധമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി പ്രത്യേകിച്ച് ആശുപത്രിക്കാവശ്യമായ തുണിത്തരങ്ങളുടെ തയ്യലിൽ മുൻ പരിചയമുള്ള തയ്യൽക്കാരിൽ നിന്നും **30.05.2016** ന് ലഭിക്കും വിധം രണ്ടു കൊല്ലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുള്ള റേറ്റ് കാണിച്ചുള്ള കൊട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

- (1) ഓരോ തവണയും തയ്ച്ചുകിട്ടേണ്ട ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണവും വിവരങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. ഇവയ്ക്കാവശ്യമുള്ളത്ര ജോലിക്കാരെ വെച്ചു സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
- (2) വേണ്ടുന്ന വസ്ത്രങ്ങളുടെ അളവനുസരിച്ചു അതിന്റെ ആവശ്യത്തിനുള്ള തുണിത്തരങ്ങൾ, നൂൽ, ബട്ടൺസ്, തുണിനാട മുതലായവ മാത്രം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം സ്റ്റോറിൽ നിന്നും നൽകുന്നതും തയ്യൽ മെഷീൻ, സൂചി, കത്രിക, ഓയിൽ, അളവുടേപ്പ്, തുടങ്ങിയതുകൾ കോണ്ട്രാക്ടറുടെ തന്നെ ചുമതലയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. തയ്ക്കാൻ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സാധനവും അനുവാദം കൂടാതെ പുറത്തുകൊണ്ടുപോകുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇൻസ്പെക്റ്ററിന് അനുയോജ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം കോണ്ട്രാക്ടറുടെ തയ്യൽ കടയിൽ വെച്ചും വസ്ത്രങ്ങൾ തയ്ച്ചുകൊണ്ടുവരുവാൻ ഒരു നിശ്ചിത തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- (3) നഴ്സിങ് ഓഫീസർ, സ്റ്റോർ ഓഫീസർ എന്നിവർ നിർദ്ദേശിക്കും വിധം ഓരോ ഇനവും തൃപ്തികരമായി തയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടുന്നതും അത്യാവശ്യമുള്ള ഇനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (5) ലിസ്റ്റ് സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതോ അതിലില്ലാത്തവ തയ്ക്കേണ്ടി വന്നാൽ റേറ്റ് സ്റ്റോർ ഓഫീസർക്ക് എഴുതിക്കൊടുത്ത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (6) ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ജോലികൾക്ക് പ്രത്യേകം നിരക്ക് കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
- (7) രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ബില്ലുകൾ “തൃപ്തികരമായി തുണിത്തരങ്ങൾ തയ്ച്ച് കിട്ടി” എന്ന് നഴ്സിങ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടെ സ്റ്റോറിൽ കൊടുക്കേണ്ടതും, ആയതിനു രണ്ടാഴ്ചക്കുശേഷം തുക നൽകുന്നതാണ്.

- (8) പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്കെത്തുമ്പോൾ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കണം.
- (9) തയ്യൽ സമയം രാവിലെ 7 മണി മുതൽ വെകിട്ട് 7 മണി വരെയായിരിക്കും.
- (10) തുണികൾ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സെൻററിൽ വച്ചുതന്നെ തയ്യൽ നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. തയ്യൽ മുറിയിൽ അനധികൃതമായി ആരെങ്കിലും കയറിയാൽ ഉടൻ തന്നെ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസറേയും, മറ്റു മേലധികാരികളെയും അറിയിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് എഴുതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (11) തയ്ച്ച ശേഷമുള്ള വേസ്റ്റ് തുണികൾ മുഴുവൻ സ്റ്റോറിൽ തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതും തുണിത്തരങ്ങളുടെ വിശദവിവരം കാണിച്ചുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (12) സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെന്നു കണ്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് ഉടൻ തന്നെ മതിയാക്കുന്നതാണ്. ഓരോ പ്രാവശ്യവും ഏൽപിക്കുന്ന ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷമേ അടുത്ത ഓർഡർ നൽകുകയുള്ളൂ.
- (13) തക്കതായ കാരണത്തിൻ മേൽ സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫിന് തയ്യൽ മുറിയിൽ പ്രവേശിക്കാനുള്ള അനുമതി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (14) കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ കോൺട്രാക്ട് മതിയാക്കുന്നതിനും ഈ വ്യവസ്ഥകളിൽ വേണ്ട ഏതുതരം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (15) ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ തയ്ച്ചു വെച്ചിട്ടുള്ള സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ച ശേഷം അതുപ്രകാരം തുണിത്തരങ്ങൾ തയ്ച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷനുകളാണ് നൽകേണ്ടത്.
- (16) നിലവിലുള്ള കരാർ പരസ്പര ധാരണയിൽ വരും കാലങ്ങളിലേക്ക് നീട്ടി കൊടുക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്
- (17) കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മെയിൻ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Sd/-  
മെഡിക്കൽ സൂപ്രണ്ട്

*Notice Board - AMC, BMT Wing, Hos. Wing  
Website. ✓*



**Monthly linen requirement of wards and other units**

		<i>Scheduling</i>					
No	Items	1st week	2nd week	3rd week	4th week	TOTAL	
1	Long table sheets		Cath lab 15	CSSD 15	NOT 30	60	
	Double layer wrapper, square sheet-various sizes	NOT 45	CSSD 55	PSOT 50	NOT 40 Cath lab 10	200	
	Single layer wrapper, CABG towel, OT towel, OP towel, green towel, draw sheet	NOT 50 CHICU 15	CATH LAB 30	PSOT 50	CSSD 35	180	
	Skin towel	CSSD 50		CATH LAB 10		60	
	Fenestration towel Blue	CSSD 20	CATH LAB 10 CSSD 20		PSOT 20	70	
	Fenestration towel - white with strips of tapes			CSSD 5		5	
	Gown- staff	CSSD 5 KITCHEN 5	CSSD 5 CHICU 5	CSSD 5	CSICU 2	27	
	Surgical gown	CSSD 10	CATH LAB 10	NOT 15	CSSD 10, CATH LAB 5 PSOT 5	55	
	Small Hand towels	NOT 15	CSICU 10	CHICU 100	CHICU 100	225	
	Sponges-thick	WRD- 1000	WRD- 1000	WRD- 1000	WRD- 1000	4000	
	Mayo stand cover			NOT 10	CSSD 5	15	
	Craniotomy sheet	NOT 3				3	
	Pillow cases				WRD 10	10	
	Small pyjamas			WTD 10		10	
	Small frocks/shirts	WRD 10	WRD 10			20	
	Sponges-thin	PSOT 300		PSOT 300			
	Sponges-thin	CSSD is to be supplied with 1000 sponges every 3 days---Total 9 supplies in a month					9600

**Other requirement**

5500-- 6000 Mending of stitched items----- 5500-- 6000 pieces per year

Samples of each item is to be obtained from the concerned department before stitching

Main store is to be consulted for clarification regarding types and color of cloth